





**北京大学学生综合信息管理系统** 安全退出

维护个人培养计划

|        |          |              |
|--------|----------|--------------|
| 学制：5   | 应修总学分：40 | 必修学分：18      |
| 限选学分：0 | 选修学分：22  | 培养课程是否需要导师审核 |

| 著作或期刊名称 | 作者 | 出版单位 | 出版日期 | ISBN号 | 备注 |
|---------|----|------|------|-------|----|
|---------|----|------|------|-------|----|

**研究生院业务**

培养办学籍 (电话62751352)

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| 填写学籍卡        | 查询和修改个人基本信息     |
| 查看注册历史       | 查看/打印学籍卡        |
| 查看学籍异动/打印申请表 | 填写学籍异动申请        |
| 非京籍在学证明      | 查看奖惩信息          |
| 短期访学         | 国际交流资助申请/查询审批结果 |

---

培养办教务 (电话62751358)

|                 |          |
|-----------------|----------|
| 科学道德与学术规范基本知识测试 | 查看在校成绩   |
| 中期退课申请          | 维护个人培养计划 |

学位办 (电话62767133)

**北京大学学生综合信息管理系统** 安全退出

维护个人培养计划

|                   |          |              |          |
|-------------------|----------|--------------|----------|
| 培养计划计划完成时间        | 20230701 | 课程学习计划完成时间   | 20200701 |
| 综合考试计划完成时间        | 20200701 | 选题报告计划完成时间   | 20200901 |
| 论文盲审 (预答辩) 计划完成时间 | 20230301 | 论文匿名评阅计划完成时间 | 20230315 |
| 学位论文答辩与审核计划完成时间   | 20230601 |              |          |

| 指导小组成员姓名 | 成员职称 | 成员单位 | 成员序号 |
|----------|------|------|------|
|----------|------|------|------|

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：  
硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩  
辩。  
博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告  
行预答辩。  
直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；  
答辩。  
培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业

